



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**SÉCURITÉ  
ROUTIÈRE VIVRE,  
ENSEMBLE**

## **MESURE 6 : RDVPERMIS**

**Guide utilisateurs pour  
les auto-écoles**

# SOMMAIRE

---

- **Fiche métier - auto-école** **p°3**
- **Principales fonctionnalités par catégorie** **p°4**
- **Connexion à un compte RDV permis** **p°5**
  - **Connaissance de l'adresse e-mail et du mot de passe** **p°7**
  - **Mot de passe oublié** **p°9**
- **Gestion des candidats** **p°14**
  - **Prendre un candidat sous mandat p°15**
  - **Visualiser les informations des candidats p°23**
  - **Permuter deux candidats p°26**
  - **Remplacer un candidat par un autre p°32**
- **Gestion des employés et capacités de réservation** **p°36**
  - **Fonctionnement du seuil formateurs A et B p°37**
  - **Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département p°39**
  - **Visualiser et ajouter un compte employé p°45**
  - **Supprimer un compte employé p°47**
  - **Modifier l'email de notification p°51**
- **Examens programmés et planning** **p°54**
  - **Priorité départementale p°55**
  - **Visualiser et réserver des créneaux d'examen p°56**
  - **Blocage du seuil dans le panier p°60**
  - **Voir les examens programmés p°61**
  - **Annuler les places d'examens p°62**



# FICHE MÉTIER AUTO-ÉCOLE



**Ajouter les candidats sous mandat**  
 (NEPH obligatoire)  
**#Au fil de l'eau**

1

RdvPermis

2

Hors outil

**Inscrire un ou plusieurs candidats à l'examen**  
 pour le permis A ou B  
**#Au fil de l'eau**

3

RdvPermis

4

RdvPermis  
E-mail

**Présentation à l'examen**  
 le jour J

5

Bordereau

Autre

**Estimer la date de passage de l'examen**  
 avec le candidat

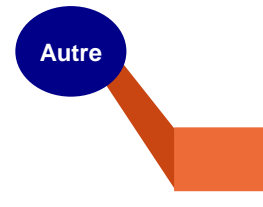
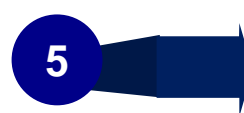
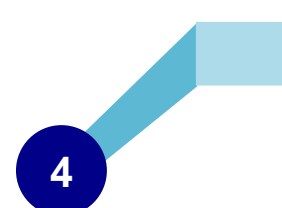
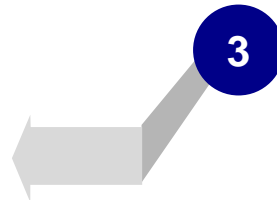
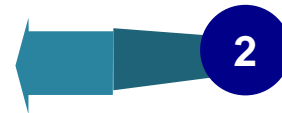
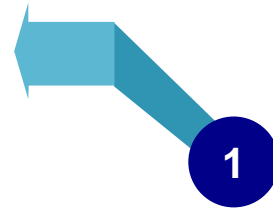
**Notification de la convocation à l'examen**

## Auto-école

- Annuler une réservation
- Permuter deux candidats
- Remplacer un candidat par un autre
- Suivi des candidats : examens programmés, examens passés

### Ajouter les candidats sous mandat

- L'auto-école renseigne le nom, le NEPH et l'adresse mail du candidat qu'elle va inscrire à l'examen pratique
- Des e-mails de notification sont envoyés aux candidats lors de la prise sous mandat (dont e-mail pour finaliser la création de compte)



### Notification de la convocation à l'examen

- L'auto-école est en copie des mails de convocation envoyés aux candidats
- L'auto-école peut consulter la liste de ses candidats dont l'examen est programmé via un menu de gestion des candidats dédié dans RdvPermis

### Estimer la date de passage

- L'auto-école, de concert avec son candidat, programme une date de passage, il est recommandé à celle-ci d'anticiper la réservation afin de planifier un calendrier de formation adapté et de réserver une place d'examen au plus tôt

### Présentation à l'examen

- L'AE accompagne le candidat inscrit à l'examen pratique avec les pièces justificatives nécessaires (exemple : bordereau)
- L'AE peut annuler la réservation pour le compte du candidat. En fonction de la date d'annulation des délais de présentation pourront être appliqués
- L'AE a la possibilité de permuter deux candidats jusqu'à la veille de l'examen
- L'AE peut remplacer un candidat par un autre n'ayant pas d'examen programmé
- L'auto-école dispose de la liste de ses candidats des informations relatives à ces derniers

### Inscrire un ou plusieurs candidats

- L'auto-école choisit les créneaux disponibles pour une catégorie de permis (A ou B) et inscrit un candidat nominativement sur chaque créneau réservé

# PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

## AUTO-ÉCOLE



### Examens programmés et planning



- Visualiser et réserver des créneaux d'examen
- Voir les examens programmés
- Annuler les places d'examens

### Gestion des candidats



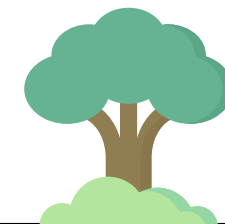
- Prendre un candidat sous mandat
- Visualiser les informations des candidats
- Permuter deux candidats ayant des examens programmés jusqu'à la veille de l'examen
- Remplacer un candidat par un autre

### Gestion des employés



- Déclarer le nombre de formateurs par département et par catégorie de permis
- Visualiser et ajouter un compte employé
- Supprimer un compte employé
- Modifier l'adresse mail de notification

Fonctionnalités





# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

Réception par e-mail du mot de passe temporaire afin de créer son compte RdvPermis

Madame, Monsieur AE CRISMA,

Veuillez finaliser la création de votre compte afin d'accéder à votre espace de réservation de places d'examen grâce aux identifiants suivants :

Adresse e-mail : testmailcd2910+ae-10041220@gmail.com

Mot de passe temporaire : HpE6SHEdsuwmYi=8

Votre compte est rattaché à l'auto-école AE CRISMA PROVENCALE dont l'identifiant Aurige est 10041220

**SE CONNECTER À MON ESPACE**

Se connecter à la plateforme / application RDV Permis

Connaissance du mot de passe

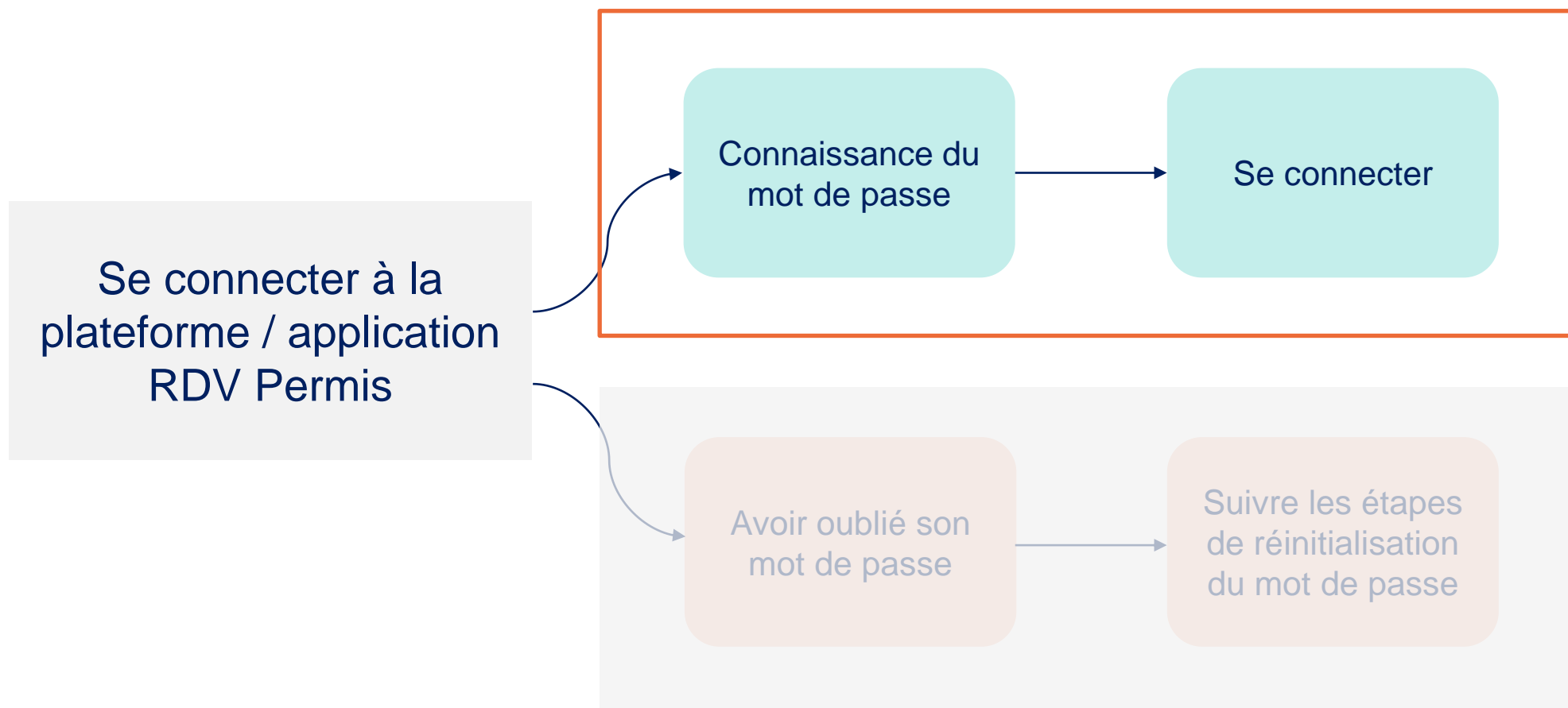
Se connecter

Avoir oublié son mot de passe

Suivre les étapes de réinitialisation du mot de passe



# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS



# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

- Connaissance de l'adresse mail et du mot de passe

The image shows a login screen for the 'RdvPermis' application. The screen is titled 'Bienvenue sur RdvPermis' and has a blue header with the text 'J'ai un compte, je me connecte'. Below the header are two input fields: 'ADRESSE E-MAIL' and 'MOT DE PASSE'. There is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' below the password field. A yellow button labeled 'JE ME CONNECTE' is at the bottom, with a link for 'Mot de passe oublié ?' below it. Three numbered annotations are present: 1. A yellow box with '1' and 'Renseigner son adresse e-mail' points to the email input field. 2. A yellow box with '2' and 'Renseigner le mot de passe reçu par mail' points to the password input field. 3. A yellow box with '3' and 'Cliquer sur « Je me connecte »' points to the 'JE ME CONNECTE' button. A blue speech bubble on the right says 'Écran de connexion à l'application RdvPermis'.

Bienvenue sur RdvPermis

J'ai un compte, je me connecte

1 Renseigner son adresse e-mail

ADRESSE E-MAIL

MOT DE PASSE

2 Renseigner le mot de passe reçu par mail

Se souvenir de moi

3 Cliquer sur « Je me connecte »

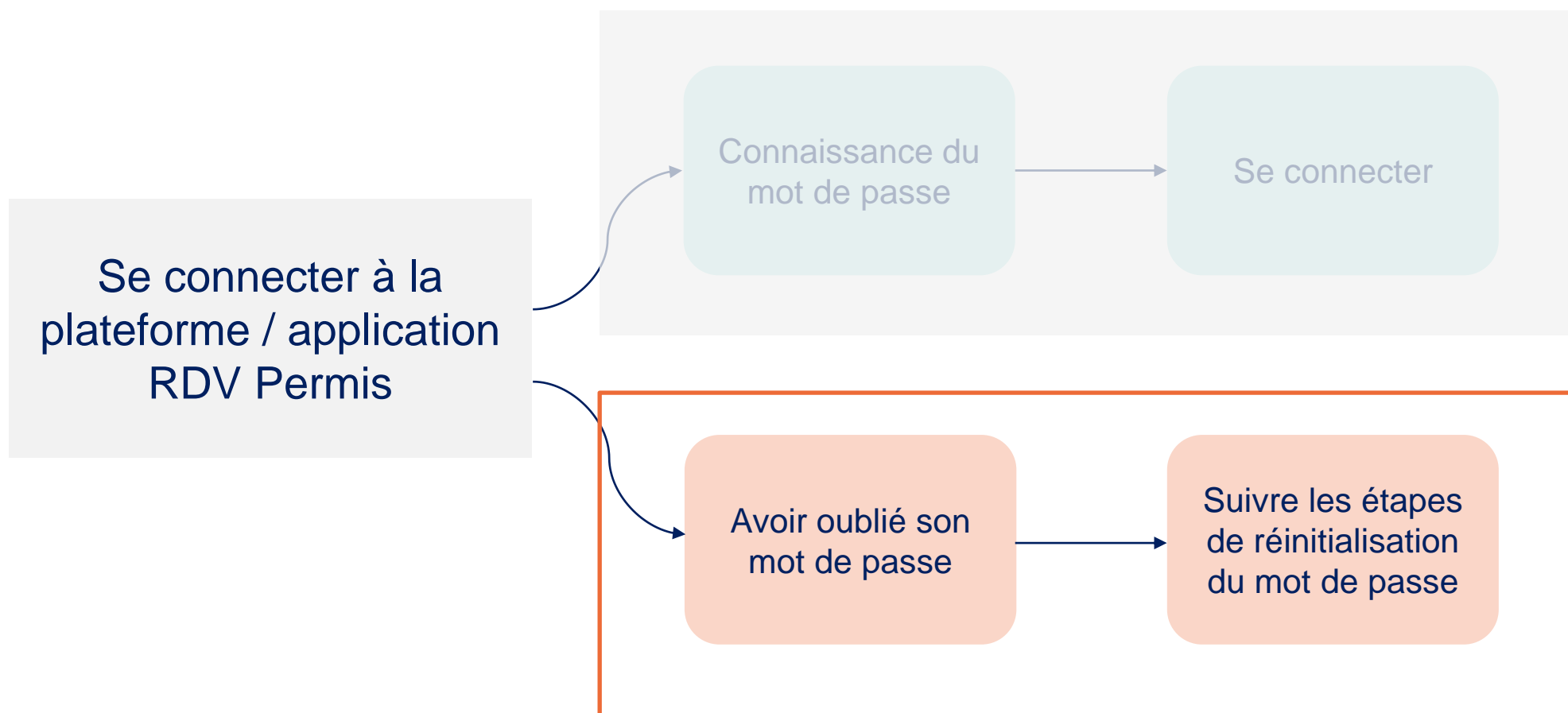
JE ME CONNECTE

[Mot de passe oublié ?](#)

Écran de connexion à l'application RdvPermis



# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS





# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

## ■ Mot de passe oublié

Bienvenue sur RdvPermis

J'ai un compte, je me connecte

ADRESSE E-MAIL

MOT DE PASSE

Se souvenir de moi

**JE ME CONNECTE**

[Mot de passe oublié ?](#)

Écran de connexion à l'application RdvPermis

1

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? »

# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

## ■ Mot de passe oublié

Cet écran s'affiche pour réinitialiser le mot de passe

Mot de passe oublié ?

Saisissez l'adresse e-mail associée à votre compte pour la réinitialisation de votre mot de passe.

Nous allons vous envoyer la marche à suivre par e-mail.

ADRESSE E-MAIL

2

Renseigner son adresse e-mail

RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

[« Retour à la connexion »](#)

3

Cliquer sur "Réinitialiser le mot de passe"

J'ai un compte,

Le message indique l'envoi de l'e-mail de réinitialisation du mot de passe

Nous venons de vous envoyer un e-mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous n'avez pas reçu l'e-mail ? Vérifiez que l'e-mail ne s'est pas glissé dans vos indésirables.

ADRESSE E-MAIL

testmailcd2910+repartiteur1@gmail.com

MOT DE PASSE

.....

Se souvenir de moi

JE ME CONNECTE

[Mot de passe oublié ?](#)

# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

## ■ Mot de passe oublié

4

Cliquer sur le lien de réinitialisation du mot de passe reçu par e-mail

Consulter sa boîte mail pour accéder à l'e-mail de réinitialisation du mot de passe

Quelqu'un vient de demander une réinitialisation de mot de passe pour votre compte Dsr. Si vous êtes à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour le mettre à jour.

[Lien pour réinitialiser votre mot de passe](#)

Ce lien expire dans 60 minute(s).

Sinon, veuillez ignorer ce message ; aucun changement ne sera effectué sur votre compte.

# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

## ■ Mot de passe oublié

GOVERNEMENT SÉCURITÉ ROUTIÈRE VIVRE, ENSEMBLE [permisdeconduire.gouv.fr](https://permisdeconduire.gouv.fr)

### Mise à jour du mot de passe

Vous devez changer votre mot de passe pour activer votre compte.

Votre mot de passe doit contenir un minimum de 12 caractères dont au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial

NOUVEAU MOT DE PASSE

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE

CONNEXION

4

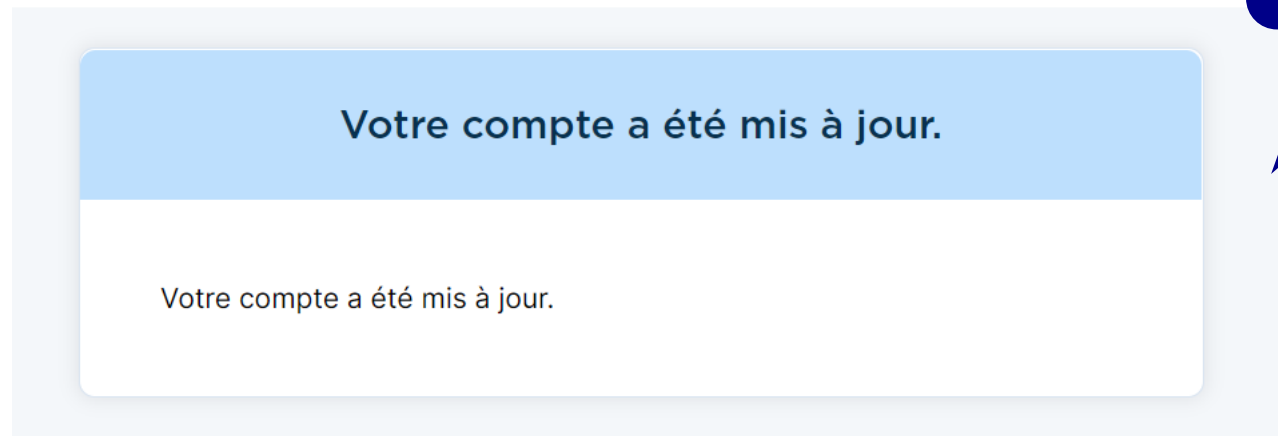
Renseigner le nouveau mot de passe

5

Cliquer sur « Connexion »

# CONNEXION À L'APPLICATION RDV PERMIS

- Mot de passe oublié



Une fois le mot de passe réinitialisé, un message confirmant la mise à jour du compte s'affiche



# Gestion des candidats

- Prendre un candidat sous mandat p°15**
- Visualiser les informations des candidats p°23**
- Permuter deux candidats p°26**
- Remplacer un candidat par un autre p°32**



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

GOUVERNEMENT SÉCURITÉ ROUTIÈRE VIVRE, ENSEMBLE [permisdeconduire.gouv.fr](https://permisdeconduire.gouv.fr) Pierre DUPONT - alliance auto-ecole

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING **MES CANDIDATS**

### Mes examens programmés

CATÉGORIE DE PERMIS DATE

Permis A **Permis B** Aucune date disponible

1 Cliquer sur l'onglet pour accéder à la page « mes candidats »

Mentions Légales Foire aux questions

[www.legifrance.gouv.fr](https://www.legifrance.gouv.fr) [www.service-public.fr](https://www.service-public.fr) [www.gouvernement.fr](https://www.gouvernement.fr) [www.france.fr](https://www.france.fr) [www.data.gouv.fr](https://www.data.gouv.fr)

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Ministère de l'Intérieur



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING

MES CANDIDATS

### Mes candidats

RECHERCHER UN CANDIDAT PAR SON NOM OU NEPH

La liste des candidats déjà pris sous mandat pour cette auto-école s'affiche de la manière suivante

+ PRENDRE UN CANDIDAT SOUS MANDAT

1

Cliquer sur le bouton « Prendre un candidat sous mandat »

Permis	Prénom Nom	NEPH	Présentation à partir du :
A	Alexandre Amiot	879875433456898765	— >
A	Albane Ballouhey	855694657855694657	— >
A	Caroline Billet	246797658909755432	— >
B	Gustave Bonnel	759864258759864258	— >
B	Dorothée Bonnet	872202320872202320	— >





# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING

MES CANDIDATS

< RETOUR

Mes candidats / Prendre sous mandat

1

Renseigner le nom de famille du candidat

Candidat à ajouter

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

Nom de famille du candidat

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

Neph du candidat

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

Permis B

PRENDRE SOUS MANDAT

2

Renseigner le NEPH du candidat

3

Choisir la catégorie dans laquelle le candidat souhaite passer son permis

4

Cliquer sur le bouton « Prendre sous mandat »



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING **MES CANDIDATS**

< RETOUR

Mes candidats / Prendre sous mandat

1

Renseigner l'adresse e-mail du candidat afin de finaliser la création de son compte

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

345678998765423595

2

Cliquer sur "informer le candidat" afin que celui-ci reçoive l'e-mail de prise sous mandat et de création de compte

Plus qu'une étape !

Pour finaliser la création du compte candidat, merci de renseigner son adresse e-mail.

rdvp.test.candidats+andre.louna@gmail.com

INFORMER LE CANDIDAT



Si vous n'effectuez pas cette action la prise sous mandat ne sera pas effective



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

[< RETOUR](#) Mes candidats / Prendre sous mandat

**Candidat à ajouter**

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

Camille Dujardin

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

345678998765423595

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

**Oups !**

Le message ci-dessous s'affiche si la saisie des informations du candidat est incorrecte

Les informations saisies ne permettent pas de retrouver le candidat :

- Soit une erreur de saisie NEPH et/ou du nom.
- Soit le candidat a obtenu son NEPH il y a moins de 48h.
- Soit le choix de la catégorie présentée est erronée.

[< RETOURNER À MA LISTE](#) [AJOUTER UN AUTRE CANDIDAT](#)

Cliquer sur "Ajouter un autre candidat" pour réinitialiser la saisie



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

[< RETOUR](#) **Mes candidats / Prendre sous mandat**

**Candidat à ajouter**

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

Oups !

Vous avez déjà ajouté ce candidat.

[< RETOURNER À MA LISTE](#) [AJOUTER UN AUTRE CANDIDAT](#)

Le message suivant s'affiche si le candidat a déjà été ajouté

Cliquer sur "Ajouter un autre candidat" pour réinitialiser la saisie



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

Le message suivant s'affiche lorsque la prise sous mandat est validée

[← RETOUR](#) Mes candidats / Prendre sous mandat

**Candidat à ajouter**

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

Candidat(e) ajouté(e) !

Le candidat a bien été ajouté sous mandat.

Bonne formation !

[← RETOURNER À MA LISTE](#) [+ AJOUTER UN AUTRE CANDIDAT](#)

Cliquer sur "Ajouter un autre candidat" pour effectuer une nouvelle prise sous mandat




# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Prendre un candidat sous mandat

Prise sous mandat par votre auto-école

Une fois que l'auto-école a pris sous mandat le candidat, ce dernier reçoit un mail de confirmation

### Prise sous mandat par votre auto-école



Madame, Monsieur Plouffe,

L'auto-école alliance auto-ecole a déclaré disposer d'un mandat pour vous inscrire à l'examen pratique du permis de conduire.

Vous pouvez à tout moment consulter votre situation sur [votre espace dédié](#)

Pour toute autre information, vous pouvez consulter notre [aide en ligne](#).

## Bienvenue !



Madame, Monsieur HDXZLYHFSI,

Votre auto-école vient de vous inscrire sur le site de réservation de places d'examen du Ministère de l'Intérieur [permisdeconduire.gouv.fr](https://permisdeconduire.gouv.fr).

Veuillez finaliser la création de votre compte afin d'accéder à votre espace candidat grâce aux identifiants suivants :

Adresse e-mail : [hdxzlyhfsi.tvusoi@gmail.com](mailto:hdxzlyhfsi.tvusoi@gmail.com)

Mot de passe temporaire : `lknvGpHTe4GgNh;3`



[SE CONNECTER À MON ESPACE](#)

Une fois que l'auto-école a pris sous mandat le candidat, ce dernier reçoit également un mail de finalisation de création de compte



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Visualiser les informations du candidat

 **SÉCURITÉ ROUTIÈRE VIVRE, ENSEMBLE** [permisdeconduire.gouv.fr](https://permisdeconduire.gouv.fr)  Pierre DUPONT - alliance auto-ecole ▾

MES EXAMENS PROGRAMMÉS    MON PLANNING    **MES CANDIDATS**

### Mes examens programmés


CATÉGORIE DE PERMIS    DATE

Permis A    **Permis B**    Aucune date disponible

1  
Cliquer sur l'onglet pour accéder à la page « Mes candidats »

Mentions Légales    Foire aux questions

[www.legifrance.gouv.fr](https://www.legifrance.gouv.fr)    [www.service-public.fr](https://www.service-public.fr)    [www.gouvernement.fr](https://www.gouvernement.fr)    [www.france.fr](https://www.france.fr)    [www.data.gouv.fr](https://www.data.gouv.fr)

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**    Ministère de l'Intérieur



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Visualiser les informations du candidat

**Mes candidats**

RECHERCHER UN CANDIDAT PAR SON NOM OU NEPH

Nom, NEPH

**+ PRENDRE UN CANDIDAT SOUS MANDAT**

Permis	Prénom Nom	NEPH	Présentation à partir du :
A	Alexandre Amiot	8795...56898765	—
A	Albane Ballouhey	8556...	
A	Caroline Billet	24679765	
B	Gustave Bonnel	759864258759864258	—
B	Dorothee Bonnet	872202320872202320	18/04/2021
A	Marie Boule	408056203408056203	—

**FICHE PROFIL DU CANDIDAT**

**Dorothee Bonnet**

NEPH 872202320872202320

E-MAIL [rdvp.test.candidats+Bonnet.Dorothee@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnet.Dorothee@gmail.com)

**DÉLAI DE PRÉSENTATION**

**! Délai de présentation**

MOTIF Annulation de l'examen du 19/03/2021

FIN DU DÉLAI 18/04/2021

La fiche profil du candidat s'affiche avec son nom, prénom, Neph et e-mail

1  
Cliquez sur le candidat pour consulter ses informations

Si le candidat est soumis à un délai de présentation celui-ci s'affiche dans cet encadré avec le motif et la fin du délai





# GESTION DES CANDIDATS

- **Permuter ou remplacer un candidat, plusieurs cas métier associés**

## Permutation



- J'accompagne plusieurs candidats à l'examen et l'un de ces candidats ne peut finalement pas être présent. Avant d'annuler son examen, je permute ce candidat avec l'un des autres afin de ne pas avoir de rupture dans mon planning d'accompagnement.
- Deux de mes candidats sont présentés sur des jours différents et leurs disponibilités ont changé. Je peux les permuter si l'inversion des deux créneaux leur convient.

## Remplacement



**Remplacement possible dans la limite de deux remplacements par mois et par ETP déclarés**

- Un de mes candidats est finalement indisponible pour son examen et je dispose d'un autre candidat, prêt à passer l'examen pratique. Je peux remplacer le candidat initial par ce dernier.
- Un de mes candidats n'est finalement pas prêt à passer l'examen pratique et je dispose d'un autre candidat, prêt à passer l'examen. Je peux remplacer le candidat initial par ce dernier.



*Tutoriel sur la permutation et le remplacement dans les pages suivantes*



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Permuter deux candidats le même jour

**Mon planning**

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Aude

CENTRE D'EXAMEN: CARCASSONNE

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

Places disponibles

LUN. 22/03 | MAR. 23/03 | MER. 24/03 | JEU. 25/03 | VEN. 26/03

Inspecteur 2 45 place(s) cette semaine

08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30
Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		DELAPLACE Aurélie		DUFRESNE Chloé		

**EXAMEN PROGRAMMÉ**

Mercredi 24/03/2021

09:00 → 09:30

PERMIS: B

INSPECTEUR: Inspecteur 2

CENTRE: CARCASSONNE

CANDIDAT(E) PRÉSENTÉ(E): Aurélie DELAPLACE

NEPH: 700140871700140871

EMAIL: [rdvp.test.candidats+Delaplace.Aurelia@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Delaplace.Aurelia@gmail.com)

**MODIFIER LA RÉSERVATION**

Permuter le candidat avec un candidat qui a un examen réservé

Remplacer le candidat avec un candidat qui n'a pas encore d'examen réservé

ANNULER L'EXAMEN

**1** Cliquer sur le créneau du candidat que l'on souhaite permuter

**2** Cliquer sur « Permuter le candidat »



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Permuter deux candidats le même jour

Retourner à l'examen 24/03/2021

### Permuter le candidat Aurélia DELAPLACE

Avec quel candidat de la même journée souhaitez-vous permuter ce candidat ?

*Vous ne pouvez échanger ce candidat qu'avec un autre candidat passant le même jour dans le même centre.*

Inspecteur 2			
<input type="radio"/>	09:00	Aurélia DELAPLACE	700140871700140871
<input checked="" type="radio"/>	10:00	Chloé DUFRESNE	288581007288581007

Confirmez-vous la permutation des candidats:  
Aurélia DELAPLACE passant à 09h00 avec l'inspecteur 2  
avec Chloé DUFRESNE, passant à 10h00 avec l'inspecteur 2

**PERMUTER L'EXAMEN**

3

Cliquer sur le candidat avec lequel permuter

Le candidat initial apparaît en grisé

4

Cliquer sur « Permuter l'examen » pour confirmer la permutation



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Permuter deux candidats le même jour

✔ **C'est fait!**  
 Vous avez bien permuté les candidats Aurélia DELAPLACE et Chloé DUFRESNE.

Un bandeau de confirmation de la permutation apparaît

MES EXAMENS PROGRAMMÉS   **MON PLANNING**   MES CANDIDATS

### Mon planning

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**    
 DÉPARTEMENT: Aude    
 CENTRE D'EXAMEN: CARCASSONNE    
 A PARTIR DE: 18/03/2021

**Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs**

**Places disponibles**


<
LUN. 22/03  
 MAR. 23/03  
 MER. 24/03  
 JEU. 25/03  
 VEN. 26/03  
 SAM. 27/03
>

**1 place restante**  
 sur votre seuil formateur du mois de mai.  
[Comprendre le seuil et son calcul](#)

**Inspecteur 2** 45 place(s) cette semaine

08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00
08:00 - 08:30 Disponible	—	08:00 - 08:30 Disponible	08:00 - 08:30 Disponible	—	—	—	—
08:30 - 09:00 Disponible	—	08:30 - 09:00 Disponible	08:30 - 09:00 Disponible	—	—	—	—
09:00 - 09:30 Disponible	—	09:00 - 09:30 DUFRESNE Chloé	09:00 - 09:30 LEBEAU Thierry	—	—	—	—
09:30 - 10:00 Disponible	—	09:30 - 10:00 Disponible	09:30 - 10:00 Disponible	—	—	—	—
10:00 - 10:30 Disponible	—	10:00 - 10:30 DELAPLACE Aurélia	10:00 - 10:30 Disponible	—	—	—	—
10:30 - 11:00 Disponible	—	10:30 - 11:00 Disponible	10:30 - 11:00 Disponible	—	—	—	—
11:00 - 11:30 Disponible	—	11:00 - 11:30 Disponible	11:00 - 11:30 Disponible	—	—	—	—
11:30 - 12:00 Disponible	—	11:30 - 12:00 Disponible	11:30 - 12:00 Disponible	—	—	—	—

**Vos places en cours de réservation**



*Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation*

*Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier*

# GESTION DES CANDIDATS



## ■ Permuter deux candidats des jours différents

**Mon planning**

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Gard

CENTRE D'EXAMEN: NIMES

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

**Places disponibles**

LUN. 09/08	MAR. 10/08	MER. 11/08	JEU. 12/08	VEN. 13/08

Inspecteur 856 14 place(s) cette semaine

**1** Cliquez sur le créneau du candidat que l'on souhaite permuter

**EXAMEN PROGRAMMÉ**

Mercredi 09/06/2021

09:30 → 10:00

PERMIS: B

INSPECTEUR: Inspecteur 531

CENTRE D'EXAMEN: CARRAS

**CANDIDAT(E) PRÉSENT**

NEPH: 759864258759864258

EMAIL: [rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com)

**MODIFIER LA RÉSERVATION**

- Permuter le candidat** avec un candidat qui a un examen réservé
- Remplacer le candidat** avec un candidat qui n'a pas encore d'examen réservé

**ANNULER L'EXAMEN**

**2** Cliquez sur « Permuter le candidat »



# GESTION DES CANDIDATS

- **Permuter deux candidats sur des jours différents**

**3** Cliquer sur le jour pour lequel un candidat a été programmé et avec qui l'on souhaite permuter le candidat initial

*semaine.*

	LUN. 09/08	MAR. 10/08	MER. 11/08	JEU. 12/08	VEN. 13/08	SAM. 14/08
	Heure	Candidat	Centre	Numéro de dossier		
<input checked="" type="radio"/>	08:00	Gaby LAJOIE	NIMES	942902302942902302		

Confirmez-vous la permutation des candidats :  
 Pierrette BEAUGENDRE passant à 08h00 le Jeudi 12/08/2021 à NIMES  
 avec Gaby LAJOIE, passant à 08h00 le Mardi 10/08/2021 à NIMES

**PERMUTER L'EXAMEN**

**4** Cliquer sur « Permuter l'examen »



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Permuter deux candidats sur des jours différents

✔ **C'est fait!**  
 Vous avez bien permuté les candidats Pierrette BEAUGENDRE et Gaby LAJOIE.

Un bandeau de confirmation de la permutation apparaît

### Mon planning

CATÉGORIES DE PERMIS

DÉPARTEMENT

Gard ▼

CENTRE D'EXAMEN

NIMES ▼

A PARTIR DE (jj/mm/aaaa)

15/07/2021 📅

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

📅 **Places disponibles**

<b>LUN.</b> 09/08	<b>MAR.</b> 10/08	<b>MER.</b> 11/08	<b>JEU.</b> 12/08	<b>VEN.</b> 13/08	<b>SAM.</b> 14/08
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**16 places permis B**


avant l'atteinte de votre seuil formateur du mois de novembre.

[Comprendre le seuil et son calcul](#) ↗

👤 **Inspecteur 856** 14 place(s) cette semaine ⬆

—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	08:00 - 08:30 BEAUGENDRE Pierr...	—	08:00 - 08:30 LAJOIE Gaby	—	—
—	08:30 - 09:00 Disponible	—	08:30 - 09:00 Disponible	—	—
—	09:00 - 09:30 Disponible	—	09:00 - 09:30 Disponible	—	—
—	09:30 - 10:00 Disponible	—	09:30 - 10:00 Disponible	—	—

**Vos places en cours de réservation**



Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier

# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Remplacer un candidat par un autre

**Mon planning**

CATÉGORIES DE PERMIS  
Permis A | **Permis B**

Réservez une ou plusieurs places se...

Places disponibles

LUN. 07/06 | MAR. 08/06

Inspecteur 531 12 place(s) cette semaine

**EXAMEN PROGRAMMÉ**

Mercredi 09/06/2021

09:30 → 10:00

PERMIS **B**

INSPECTEUR Inspecteur 531

CENTRE CARCASSONNE

**CANDIDAT(E) PRÉSENTÉ(E)**

Gustave BONNEL

NEPH 759864258759864258

EMAIL [rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com)

**MODIFIER LA RÉSERVATION**

**Permuter le candidat** >  
avec un candidat qui a un examen réservé

**Remplacer le candidat** >  
avec un candidat qui n'a pas encore d'examen réservé

**ANNULER L'EXAMEN**

1  
Cliquer sur le créneau du candidat à remplacer et sélectionner « remplacer le candidat »



# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Remplacer un candidat par un autre

**2** Saisir le Nom ou le numéro de dossier (NEPH) du candidat par lequel remplacer le candidat initial

**Retourner à l'examen**

**Remplacer le candidat Alexandre BARBET**

Avec quel candidat n'ayant pas encore de créneau réservé, souhaitez-vous remplacer celui-ci ?

*Vous ne pourrez remplacer des candidats que 5 fois dans le mois calendaire.  
Il vous reste actuellement 5 remplacements.*

RECHERCHER UN CANDIDAT NOM ou N° de dossier

REPLACER LE CANDIDAT

Cette auto-école a déclaré 2,5 ETP, elle pourra donc effectuer 5 remplacements dans le mois calendaire

18 places restantes

Comprendre le seuil et son calcul

Vos places en cours de réservation

Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier

Inspecteur 60	22 place(s) cette semaine	
08:00 - 08:30	BARBET Alexandre	08:00 - 08:30 Disponible
08:30 - 09:00	Disponible	08:30 - 09:00 Disponible
09:00 - 09:30	Disponible	09:00 - 09:30 Disponible
09:30 - 10:00	BOILEAU Stéphane	09:30 - 10:00 Disponible

# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Remplacer un candidat par un autre

**Retourner à l'examen**

**Remplacer le candidat Alexandre BARBET**

Avec quel candidat n'ayant pas encore de créneau réservé, souhaitez-vous remplacer celui-ci ?

*Vous ne pourrez remplacer des candidats que 5 fois dans le mois calendaire.  
Il vous reste actuellement 5 remplacements.*

RECHERCHER UN CANDIDAT NOM ou N° de dossier

Amand BOUDIER

Confirmez-vous le remplacement de Alexandre BARBET par Amand BOUDIER, pour la place d'examen de 08h00 le 13/05/2021, au centre NARBONNE avec l'Inspecteur 60 ? L'examen de Alexandre BARBET sera alors annulé sans délai de présentation.

**REEMPLACER LE CANDIDAT**

Cette auto-école a déclaré 2,5 ETP, elle pourra donc effectuer 5 remplacements dans le mois calendaire

3 Cliquer sur « Remplacer le candidat »

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON

Mon planning

CATÉGORIES DE PERMIS

Permis A Permis B

Réservez une ou plusieurs places sel

Places disponibles

LUN. 10/05 MAR. 11/05

18 places restantes

Comprendre le seuil et son calcul

08:00 - 08:30 BARBET Alexandre

08:00 - 08:30 Disponible

# GESTION DES CANDIDATS

## ■ Remplacer un candidat par un autre

Suite au remplacement du candidat, le candidat initial reçoit un mail d'annulation, et le candidat nouvellement positionné reçoit un mail de convocation

✔ **C'est fait !**  
 Vous avez bien remplacé le candidat Alexandre BARBET par Amand BOUDIER

MES EXAMENS PROGRAMMÉS
**MON PLANNING**
MES CANDIDATS

### Mon planning

CATÉGORIES DE PERMIS

Permis A

Permis B

DÉPARTEMENT

Aude

CENTRE D'EXAMEN

NARBONNE

A PARTIR DE (jj/mm/aaaa)

10/05/2021

**Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs**

**Places disponibles**

<

**LUN.**  
10/05

**MAR.**  
11/05

**MER.**  
12/05

**JEU.**  
13/05

**VEN.**  
14/05

**SAM.**  
15/05

>

**Inspecteur 60** 22 place(s) cette semaine


LUN. 10/05	MAR. 11/05	MER. 12/05	JEU. 13/05	VEN. 14/05	SAM. 15/05
—	—	—	08:00 - 08:30 BOUDIER Amand	08:00 - 08:30 Disponible	—
—	—	—	08:30 - 09:00 Disponible	08:30 - 09:00 Disponible	—
—	—	—	09:00 - 09:30 Disponible	09:00 - 09:30 Disponible	—
—	—	—	09:30 - 10:00 BOILEAU Stéphane	09:30 - 10:00 Disponible	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

**16 places permis B**

avant l'atteinte de votre seuil formateur du mois de novembre.

[Comprendre le seuil et son calcul](#)

Vos places en cours de réservation



Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier

# **Gestion des employés**

**Fonctionnement du seuil formateurs A et B p°37**

**Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département p°39**

**Visualiser et ajouter un compte employé p°45**

**Supprimer un compte employé p°47**

**Modifier l'email de notification p°51**





# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Fonctionnement du seuil formateurs A et B : principes

- Le seuil fait partie des solutions apportées pour répondre à la problématique d'équité dans l'accès aux places d'examens pour les auto-écoles. Il se calcule, par département et par catégorie de permis, sur la base du nombre de formateurs déclarés et d'un coefficient multiplicateur (nombre de candidats présentés à l'examen par formateur et par mois). Ce coefficient multiplicateur est défini par le BER
- $\text{Seuil} = \text{nb formateurs} \times \text{coefficient multiplicateur}$ 
  - Seuil supérieur ou égal à 0,5 → arrondir à l'unité supérieure
- Lorsque ce seuil est atteint, les auto-écoles voient les nouvelles places d'examens 48h après les autres auto-écoles, pour la période concernée.
- Le seuil s'applique sur un mois calendaire

**N.B** : Un formateur doit être déclaré selon sa quotité de travail effectuée sur la catégorie concernée. S'il exerce sur les catégories A et B il ne peut être comptabilisé pour une quotité de 1 sur chaque catégorie.

*Exemple : un formateur travaille à 70% sur la catégorie B et à 30% sur la catégorie A. Il doit être déclaré à 0,7 en B et à 0,3 en A.*



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Fonctionnement du seuil formateurs A et B : exemples

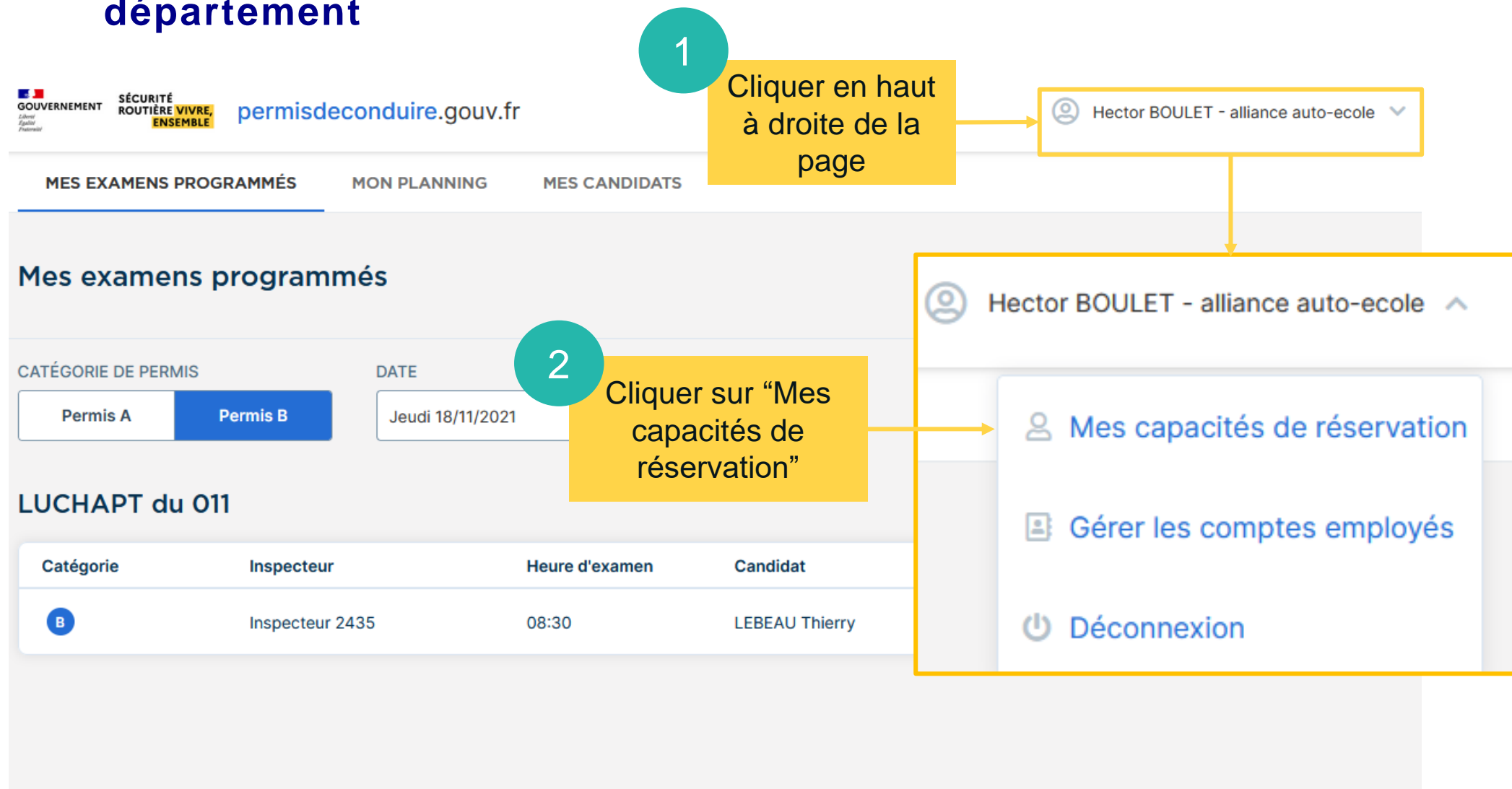
Catégorie A	Catégorie B
<p>Je déclare 6 formateurs catégorie A dans mon auto-école et le coefficient défini par le BER est de 17 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je réserve 102 places, circulation et plateau confondues, pour le mois de novembre</li> <li>• Je souhaite réserver de nouvelles places d'examens sur le mois de novembre</li> <li>• Je dois attendre 48h après la publication des places afin de voir les créneaux d'examens disponibles</li> </ul>	<p>Je déclare 6 formateurs catégorie B dans mon auto-école et le coefficient défini par le BER est de 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je réserve 30 places pour le mois de novembre</li> <li>• Je souhaite réserver de nouvelles places d'examens sur le mois de novembre</li> <li>• Je dois attendre 48h après la publication des places afin de voir les créneaux d'examens disponibles</li> </ul>





# GESTION DES EMPLOYÉS

- Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département



1 Cliquer en haut à droite de la page

2 Cliquer sur "Mes capacités de réservation"

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING MES CANDIDATS

Mes examens programmés

CATÉGORIE DE PERMIS DATE

Permis A Permis B Jeudi 18/11/2021

LUCHAPT du 011

Catégorie	Inspecteur	Heure d'examen	Candidat
B	Inspecteur 2435	08:30	LEBEAU Thierry

Hector BOULET - alliance auto-ecole


Hector BOULET - alliance auto-ecole

- Mes capacités de réservation
- Gérer les comptes employés
- Déconnexion




# GESTION DES EMPLOYÉS

- Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département


 GOUVERNEMENT
   
Liberté
  
Égalité
  
Fraternité

SÉCURITÉ
   
 ROUTIÈRE VIVRE,
   
 ENSEMBLE

[permisdeconduire.gouv.fr](https://permisdeconduire.gouv.fr)


 Hector BOULET - alliance auto-ecole

MES EXAMENS PROGRAMMÉS    MON PLANNING    MES CANDIDATS

## Gérer les capacités de réservation

Texte explicatif sur les informations de réservation

**i** INFORMATIONS RÉSERVATIONS

Vous n'avez pas de plafond de réservations dans le mois, à part celui du nombre de places disponibles sur la plateforme.

Cependant, afin de garantir un accès équitable aux places d'examen, il vous est attribué un seuil de places mensuel, « le seuil formateur », au-delà duquel il vous est appliqué un délai de 48H avant de pouvoir accéder à toutes nouvelles publications de créneaux d'examen pour le mois concerné. Aujourd'hui ce seuil et le fonctionnement décrit ci-après concerne les réservations de places de catégories A et B.

Ce système garantit à l'ensemble des écoles de conduite du département de pouvoir accéder, à un moment ou à un autre, au nombre de places mensuel minimum correspondant à la fois à leur capacité de formation, et au nombre total de places d'examen proposé sur l'ensemble du département.

Ce seuil est calculé en fonction du nombre de formateurs que vous devez déclarer sur RdvPermis dès la première utilisation, et permet de vous montrer, sur l'écran "Mon planning", le nombre de places restantes avant d'atteindre le seuil.

**Cette déclaration est donc indispensable pour réserver sur RdvPermis.** Elle est vérifiée par les services de l'Etat du département.

**En cas de fausse(s) déclaration(s), votre agrément pourra être suspendu ou retiré et l'accès à RdvPermis bloqué.** (Arrêté du 27 avril 2021 relatif à la généralisation progressive d'un système de réservation nominative des places pour l'épreuve pratique des examens du permis de conduire des catégories A1, A2, B1 et B).





# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département

### INFORMATIONS DE SAISIE DU NOMBRE DE FORMATEURS

**Veillez saisir le nombre de formateurs pour l'enseignement de la catégorie A et B de votre auto-école.**

Ce nombre se calcule sur une base horaire de **151,666 heures par mois**. La formule de calcul est la suivante :

*Nombre d'heures d'enseignement de la catégorie B réalisées mensuellement par les formateurs de l'auto-école / 151,666.*

#### Exemple 1 :

Je travaille seul et réalise environ **200 heures** en catégorie B et **50 heures** en catégorie A par mois :

Le calcul est le suivant :  $200 / 151,666 = 1,318$  pour la catégorie B,  $50 / 151,666 = 0,329$  pour la catégorie A

J'arrondis à la première décimale, je déclare **1,3 formateurs** en catégorie B et **0,3** en A.

#### Exemple 2 :

Je travaille avec deux formateurs. Je réalise **100 heures** B de formation par mois.

- Mon formateur n°1 réalise **160 heures** B par mois.

- Mon formateur n°2 est à mi-temps et réalise **76 heures** B par mois.

Nous réalisons donc chaque mois :  $100 + 160 + 76 = 336$  heures d'enseignement de la catégorie B.

Le calcul est le suivant :  $336 / 151,666 = 2,215$

J'arrondis à la première décimale, je déclare **2,2 formateurs**.

**Cette saisie est indispensable pour réserver sur RdvPermis.** Cette déclaration sera vérifiée par les services de l'Etat du département. En cas de fausse déclaration l'accès à RdvPermis pourra vous être bloqué.

Attention, une fois cette saisie validée, toute modification devra être effectuée par votre Bureau Éducation Routière.

Rubrique explicative sur les règles de déclaration des formateurs par catégorie



# GESTION DES EMPLOYÉS

- Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département

**3** Renseigner le nom ou le numéro de département

**4** Renseigner le nombre de formateurs par catégorie (B et/ou A) et département

**5** Possibilité de saisir des formateurs pour cette AE sur un nouveau département en créant une nouvelle ligne

**6** Cliquer sur "Valider les modifications"

Il est possible de renseigner un nombre décimal ou entier

Il est possible de supprimer une ligne en cliquant sur l'icône « corbeille »

Département(s)	Nombre de formateurs B	Nombre de formateurs A	Modifier
11 - Aude	3,3	1	
30 - Gard	2	0,3	
Total des formateurs : 6.6		Total B : 5.3	Total A : 1.3

**+ AJOUTER UNE LIGNE**

**VALIDER LES MODIFICATIONS**



# GESTION DES EMPLOYÉS

- Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département

Un récapitulatif du nombre de formateurs par catégorie et par département ainsi que le nombre total de formateurs renseignés par catégorie s'affiche

DÉCLARATION NOMBRE DE FORMATEURS PAR DÉPARTEMENT x

### Confirmation de déclaration du nombre de formateurs

Vous êtes sur le point de déclarer le nombre de formateurs de la catégorie A et B au sein de votre auto-école par département.

Département(s)	Nombre de formateurs B	Nombre de formateurs A
11 - Aude	3.3	1
30 - Gard	2	0.3
<b>Total des formateurs : 6.6</b>	<b>Total B : 5.3</b>	<b>Total A : 1.3</b>

Attention, une fois le nombre de formateurs déclaré, toute modification devra être effectuée par votre Bureau Éducation Routière.  
Confirmez-vous cette déclaration ?

MODIFIER
✓ CONFIRMER LA DÉCLARATION

Dès lors qu'un nombre de formateurs a été saisi et validé la confirmation s'affiche

7

Cliquer sur "Confirmer la déclaration" pour finaliser la déclaration du nombre de formateurs



# GESTION DES EMPLOYÉS

- Déclarer le nombre de formateurs par catégorie et par département

Dans le cas où un nombre de formateurs a déjà été déclaré le récapitulatif suivant s'affiche. Il est nécessaire de se rapprocher du BER afin de procéder à la modification du nombre de formateurs

MODÉRATION DES RÉSERVATIONS DE L'AUTO-ÉCOLE

Département(s)	Nombre de formateurs B	Nombre de formateurs A
11 - Aude	3.3	1
30 - Gard	2	0.3
Total des formateurs : 6.6	Total B : 5.3	Total A : 1.3



# GESTION DES EMPLOYÉS

## Visualiser et ajouter un compte employé

1. Cliquer en haut à droite de la page

2. Cliquer sur "Gérer les comptes employés"

3. Cliquer sur "Ajouter un employé"

permisdeconduire.gouv.fr

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING MES CAN

Gérer les comptes employés

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

alliance auto-ecole

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 3010

E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com

COMPTES EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Hector BOULET	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com</a>	
Sarah THIERRY	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com</a>	

+ AJOUTER UN EMPLOYÉ

Hector BOULET - alliance auto-ecole

Hector BOULET - alliance auto-ecole

- Mes capacités de réservation
- Gérer les comptes employés
- Déconnexion



# GESTION DES EMPLOYÉS

## Visualiser et ajouter un compte employé

4

Renseigner le nom de l'employé

6

Renseigner l'e-mail professionnel de l'employé

5

Renseigner le prénom de l'employé

7

Cliquer sur "Créer le compte employé"

The screenshot shows a web form titled "COMPTE EMPLOYÉ" with the following fields and values:

- NOM:** Francois
- PRÉNOM:** Noah
- EMAIL:** uto.ecole+alliancedu031.noah.243@exemple.fr

At the bottom of the form is a button labeled "CRÉER LE COMPTE EMPLOYÉ". Below the form, there is a table with the following data:

ID AURIGE	auto-ecole-aurige-1	LOCALISATION	30100 - Alès
E-MAIL	rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com		



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Supprimer un compte employé

1 Cliquez en haut à droite de la page

2 Cliquez sur "Gérer les comptes employés"

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING MES CANDIDATURES

Gérer les comptes employés

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

COMPTES EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Pierre DUPONT	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com</a>	
Hector BOULET	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com</a>	
Sarah THIERRY	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com</a>	

+ AJOUTER UN EMPLOYÉ

Hector BOULET - alliance auto-ecole

Hector BOULET - alliance auto-ecole


- Mes capacités de réservation
- Gérer les comptes employés
- Déconnexion



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Supprimer un compte employé


### Gérer les comptes employés




 INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE


**alliance auto-ecole**

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 30100 - Alès

E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com

 COMPTES EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Pierre DUPONT	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com</a>	
Hector BOULET	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com</a>	
Sarah THIERRY	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com</a>	

 AJOUTER UN EMPLOYÉ

3

Cliquer sur l'icône "corbeille" associée au compte employé à supprimer

L'icône « corbeille » grisée indique qu'il n'est pas possible de supprimer son propre compte





# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Supprimer un compte employé

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

COMPTE

rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com

**Vous êtes sur le point de supprimer le compte d'un(e) employé(e) de l'auto-école**

Cet(te) employé(e) n'aura plus accès à la plateforme de réservation de places d'examen RdvPermis et perdra de fait les places qu'il ou elle était en train de réserver  
- les examens déjà réservés, eux, ne seront pas annulés.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce compte ?

**NON, JE CONSERVE LE COMPTE**      **OUI, JE SUPPRIME LE COMPTE**

4

Cliquer sur "non, je conserve le compte" pour annuler la suppression

4

Cliquer sur "oui, je supprime le compte" pour confirmer la suppression



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Supprimer un compte employé

✓ **Compte supprimé**  
Le compte de l'employé a bien été supprimé.

Un bandeau vert s'affiche indiquant que le compte a bien été supprimé

Gerer les comptes employes

### INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

#### alliance auto-ecole

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 30100 - Alès  
E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com

### COMPTES EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Hector BOULET	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com</a>	
Sarah THIERRY	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com">rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com</a>	

AJOUTER UN EMPLOYÉ



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Modifier l'e-mail de notification

The screenshot shows the 'Gérer les comptes employés' page. At the top right, the user profile 'Louna COLIN - Alliance du 001' is visible. A yellow callout box with a '1' in a circle points to this profile, with the text 'Cliquer en haut à droite de la page'. Below the profile, a dropdown menu is open, showing options: 'Mes capacités de réservation', 'Gérer les comptes employés', and 'Déconnexion'. A second yellow callout box with a '2' in a circle points to the 'Gérer les comptes employés' option, with the text 'Cliquer sur "Gérer les comptes employés"'. The main content area shows 'Alliance du 001' with details: ID AURIGE 96443539, LOCALISATION 01000 - Gouarec, and ADRESSE E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001@exemple.fr. Below this is a table of employees.

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Louna COLIN	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr</a>	
Pierre CHARLES	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.702@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.702@exemple.fr</a>	



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Modifier l'e-mail de notification

Gérer les comptes employés

3  
Cliquer sur "Modifier"

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

**Alliance du 001**

ID AURIGE 96443539 LOCALISATION 01000 - Gouarec le Pont

ADRESSE E-MAIL [rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001@exemple.fr](mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001@exemple.fr) **MODIFIER**

COMPTE EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Louna COLIN	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr</a>	
Pierre CHARLES	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.702@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.702@exemple.fr</a>	



# GESTION DES EMPLOYÉS

## ■ Modifier l'e-mail de notification

Gérer les comptes employés

5 Cliquer sur "Enregistrer"

4 Renseigner la nouvelle l'adresse mail

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

Alliance du 001

ID AURIGE 96443539 LOCALISATION 01000 - Gouarec le Pont

ADRESSE E-MAIL

COMPTE EMPLOYÉS

Prénom NOM	Adresse e-mail	Supprimer
Louna COLIN	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.louna.118@exemple.fr</a>	
Pierre CHARLES	<a href="mailto:rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.700@exemple.fr">rdvp.test.auto.ecole+alliancedu001.pierre.700@exemple.fr</a>	

# Examens programmés et planning

**Priorité départementale p°55**

**Visualiser et réserver des créneaux d'examen p°56**

**Blocage du seuil dans le panier p°60**

**Voir les examens programmés p°61**

**Annuler les places d'examens p°62**



# PRIORITÉ DÉPARTEMENTALE (72H)

- **Un accès prioritaire aux places de son/ses département(s)**
  - La priorité départementale fait partie des solutions apportées pour répondre à la problématique d'équité dans l'accès aux places d'examens pour les auto-écoles. Elle permet à une auto-école de visualiser les places disponibles sur son département 72h avant les structures des autres départements et de bénéficier ainsi d'une priorité sur leurs réservations.
  - Pour bénéficier de la priorité départementale, une auto-école doit avoir des formateurs déclarés sur le département concerné.

Exemple :

Je suis une auto-école qui dispose de formateurs sur le département de l'Aude et de l'Hérault.

- Je vois les places sans délai par rapport à leurs publications sur ces deux départements (Aude et Hérault).
- Je vois les places **72h après leurs publications** sur les autres départements.





# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## Visualiser et réserver des créneaux d'examen

**Mon planning**

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Aude

Inspecteur 60 22 place(s) cette semaine

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

**Places disponibles**

< LUN. 10/05 | MAR. 11/05 | MER. 12/05 | **JEU. 13/05** | VEN. 14/05

Inspecteur 60 22 place(s) cette semaine

08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00
BOUDIER Amand	Disponible	Disponible	Disponible
Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
BOILEAU Stéphane	Disponible	Disponible	Disponible

Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier

**Les créneaux déjà réservés par mon auto-école s'affichent en bleu avec l'heure et le nom du candidat programmé sur ce créneau**

**Les créneaux disponibles s'affichent en vert avec la mention « Disponible »**





# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Visualiser et réserver des créneaux d'examen

**Mon planning**

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Aude

CENTRE D'EXAMEN: CARCASSONNE

A PARTIR DE (jj/mm/aaaa): 10/05/2021

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

Places disponibles

LUN. 07/06 | MAR. 08/06 | MER. 09/06

Inspecteur 531 14 place(s) cette semaine

08:00 - 08:30 Disponible	—	—	—	—
09:30 - 10:00 Disponible	—	—	—	—
10:00 - 10:30 Disponible	—	—	—	—
10:30 - 11:00 Disponible	—	—	—	—
11:00 - 11:30 Disponible	—	—	—	—
11:30 - 12:00 Disponible	—	—	—	—

1 Cliquez sur un créneau disponible

2 Renseigner le nom ou le Neph du candidat dans le champ suivant

3 Cliquez sur « Valider les places d'examen »

16 places permis B avant l'atteinte de votre seuil formateur du mois de novembre.  
[Comprendre le seuil et son calcul](#)

Vos places en cours de réservation 27:16

INSPECTEUR 531 → MERCREDI 09/06/2021

🕒 08:00 → 08:30

NOM OU NEPH DU CANDIDAT

Gustave Bonnel

VALIDER LES PLACES D'EXAMEN

Un décompte de 30 minutes s'affiche. Si aucun candidat n'a été validé durant ces 30 minutes la ou les place(s) d'examen en cours de réservation ne sont plus valides



# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Visualiser et réserver des créneaux d'examen

✔ **Parfait !**  
Les places d'examens de vos candidats sont réservées !

CATÉGORIES DE PERMIS

Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT

Aude

CENTRE D'EXAMEN

CARCASSONNE

**Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs**

**Places disponibles**

←
LUN. 07/06
MAR. 08/06
MER. 09/06
JEU. 10/06
VEN. 11/06
SAM. 12/06
→

**0 place restante**

sur votre seuil formateur du mois de juin.

Vous verrez les prochains créneaux 48h après leur publication.


[Comprendre le seuil et son calcul](#)

**Inspecteur 531** 13 place(s) cette semaine

—	—	08:00 - 08:30 BONNEL Gustave	—
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	09:30 - 10:00 Disponible	—
—	—	10:00 - 10:30 Disponible	—
—	—	10:30 - 11:00 Disponible	—
—	—	11:00 - 11:30 Disponible	—
—	—	11:30 - 12:00 Disponible	—

Un décompte indique le nombre de places restantes avant l'atteinte du seuil formateurs. Une fois ce seuil atteint, les places seront visibles 48H après leur publication

**Vos places en cours de réservation**



*Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation*

*Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier*



# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Visualiser et réserver des créneaux d'examen

Une fenêtre récapitulative des informations de l'examen s'affiche lorsque l'on clique sur le créneau réservé

Information sur les conditions d'annulation et de permutation

**EXAMEN PROGRAMMÉ**

Vendredi 19/03/2021

08:00 → 08:30

PERMIS **B**

INSPECTEUR Inspecteur 9

CENTRE CARCASSONNE

**CANDIDAT(E) PRÉSENTÉ(E)**

Dorothee BONNET

NEPH 872202320872202320

EMAIL [rdvp.test.candidats+Bonnet.Dorothee@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnet.Dorothee@gmail.com)

**⚠ Il n'est plus possible de modifier cet examen.**

Les annulations, permutations ou remplacements d'examen(s) sont possibles seulement jusqu'à la veille 18h de la date d'examen. Vous pouvez toujours annuler, permuter ou remplacer des examens pour les jours suivants.

# BLOCAGE DU SEUIL DANS LE PANIER

**Seuil formateur atteint**  
Vous venez d'atteindre votre seuil formateur du mois de juillet dans le département : Gard. Vous verrez les créneaux 48h après leur publication.

**Parfait !**  
Les places d'examens de vos candidats sont réservées !

MES EXAMENS PROGRAMMÉS    **MON PLANNING**    MES CANDIDATS

## Mon planning

DÉPARTEMENT: Gard    CENTRE D'EXAMEN: NIMES    A PARTIR DE (jj/mm/aaaa): 15/07/2021


Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

**Places disponibles**

LUN. 28/07	MAR. 27/07	MER. 28/07	JEU. 29/07	VEN. 30/07	SAM. 31/07
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	08:00 - 08:30 BOULET Céleste	—	—
—	—	—	08:30 - 09:00 DEVILLERS Axelle	—	—
—	—	—	09:00 - 09:30 COLBERT Albane	—	—

**0 place restante**  
sur votre seuil formateur du mois de juillet.  
Vous verrez les prochains créneaux 48h après leur publication.  
[Comprendre le seuil et son calcul](#)

**Vos places en cours de réservation**

  
Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Un bandeau d'information s'affiche lorsque le seuil est atteint



# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Voir les examens programmés

1

Cliquer sur « Mes examens programmés »

MES EXAMENS PROGRAMMÉS    MON PLANNING    MES CANDIDATS

### Mes examens programmés

CATÉGORIE DE PERMIS    DATE

Permis A    Permis B    Vendredi 19/03/2021

Jeudi 18/03/2021

Vendredi 19/03/2021

CARCASSONNE

Catégorie	Inspecteur	Heure d'examen	Candidat	NEPH
B	Inspecteur 9	08:00	BONNET Dorothée	872202320872202320

2

Dans le menu déroulant sélectionner la date des examens programmés à consulter

Le ou les examen(s) programmé(s) s'affiche(nt) sous forme de liste



# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Annuler les places d'examen

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Aude

CENTRE D'EXAMEN: CARCASSONNE

A PARTIR DE (jj/mm/aaaa): 10/05/2021

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

**Places disponibles**

LUN. 07/06 | MAR. 08/06 | MER. 09/06 | JEU. 10/06 | VEN. 11/06 | SAM. 12/06

**Inspecteur 531** 13 place(s) cette semaine

Time Slot	Inspector
08:00 - 08:30	BONNEL Gustave
09:30 - 10:00	Disponible
10:00 - 10:30	Disponible
10:30 - 11:00	Disponible
11:00 - 11:30	Disponible
11:30 - 12:00	Disponible

**0 place restante**  
sur votre seuil formateur du mois de juin.  
Vous verrez les prochains créneaux 48h après leur publication.  
[Comprendre le seuil et son calcul](#)

**Vos places en cours de réservation**

Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier

**1** Cliquer sur le créneau d'examen à annuler

# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING



## ■ Annuler les places d'examen

EXAMEN PROGRAMMÉ

Mercredi 09/06/2021

08:00 → 08:30

PERMIS **B**

INSPECTEUR Inspecteur 531

CENTRE CARCASSONNE

CANDIDAT(E) PRÉSENTÉ(E)

Gustave BONNEL

NEPH 759864258759864258

EMAIL [rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com)

MODIFIER LA RÉSERVATION

Permuter le candidat >

Remplacer le candidat >

ANNULER L'EXAMEN

2

Cliquer sur le bouton « Annuler l'examen »



EXAMEN PROGRAMMÉ

Mercredi 09/06/2021

08:00 → 08:30

PERMIS **B**

INSPECTEUR Inspecteur 531

CENTRE CARCASSONNE

CANDIDAT(E) PRÉSENTÉ(E)

Gustave BONNEL

NEPH 759864258759864258

EMAIL [rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com](mailto:rdvp.test.candidats+Bonnel.Gustave@gmail.com)

**! Vous êtes sur le point d'annuler une place d'examen**

Si l'annulation est effectuée à moins de 6 jours de la date prévue, un délai de repassage de 30 jours sera appliqué au candidat. Le candidat sera informé par e-mail de l'annulation de son examen.

Confirmez-vous ?

CONSERVER L'EXAMEN

ANNULER L'EXAMEN

L'encadré rose affiche les conditions d'annulation d'une place d'examen

3

Cliquer sur « Conserver l'examen » pour ne pas annuler l'examen

Cliquer sur « Annuler l'examen » pour confirmer l'annulation de l'examen



# EXAMENS PROGRAMMÉS ET PLANNING

## ■ Annuler les places d'examen

**Annulation enregistrée !**  
L'examen de votre candidat a bien été annulé

CATÉGORIES DE PERMIS: Permis A | **Permis B**

DÉPARTEMENT: Aude

CENTRE D'EXAMEN: CARCASSONNE

À PARTIR DE: 10/05/2021

Réservez une ou plusieurs places selon les disponibilités des inspecteurs

**Places disponibles**

LUN. 07/06 | MAR. 08/06 | MER. 09/06 | JEU. 10/06 | VEN. 11/06 | SAM. 12/06

**Inspecteur 531** 13 place(s) cette semaine

09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00
Disponibilité	Disponibilité	Disponibilité	Disponibilité	Disponibilité

**16 places permis B**  
avant l'atteinte de votre seuil formateur du mois de novembre.  
[Comprendre le seuil et son calcul](#)

**Vos places en cours de réservation**

*Vous n'avez pas de place d'examen en cours de réservation*

*Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 créneaux dans votre panier*

Dès lors que l'examen a été annulé un bandeau d'information indique l'enregistrement de l'annulation